**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дисциплина** | **Правовое и документационное обеспечение кадровой работы** |
| **Направление подготовки** | 38.04.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Организация кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы |
| **Объем дисциплины** | 4 з.е. |
| **Формы промежуточной аттестации** | Экзамен |
| **Кафедра** | Государственного и муниципального управления |
| **Краткое содержание дисциплины** |
| Тема 1. Система законодательства, регулирующая кадровую работу. Правовое регулирование кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы |
| Тема 2. Документационное обеспечение локального нормотворчества |
| Тема 3. Документационное обеспечение социального партнерства |
| Тема 4. Документирование трудовых отношений |
| Тема 5. Документирование режимов рабочего времени и времени отдыха. Учет рабочего времени |
| Тема 6. Документирование вопросов оплаты труда в кадровой службе |
| Тема 7. Документирование процедур предоставления работникам гарантий и компенсаций |
| Тема 8. Учетные документы и отчетность в кадровом делопроизводстве |
| **Список литературы** |
| **Основная литература:**1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 384 с. [*https://www.biblio-online.ru/bcode/433066*](https://www.biblio-online.ru/bcode/433066)
2. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Правительстве РФ. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 312 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/395921*](https://new.znanium.com/catalog/product/395921)

**Дополнительная литература** 1. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере. Грамотно и красиво [Электронный ресурс] : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/939895*](https://new.znanium.com/catalog/product/939895)
 |
| **Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**  |
| **Перечень лицензионное программное обеспечение:**- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюс |
| **Перечень онлайн курсов**  |
| В данной дисциплине не реализуются |
| **Перечень профессиональных стандартов** |
| В данной дисциплине не реализуются |

Аннотацию подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молокова Е.Л.